

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «Камско-Устьинская татарская СОШ
имени Файзрахмана Салаховича Юнусова»
Протокол № 3 от 14.12. 2021 г.



20 21 г.

Положение
о совете ученического самоуправления
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Камско-Устьинская татарская
средняя общеобразовательная школа
имени Файзрахмана Салаховича Юнусова»
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 г. № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МБОУ «Камско-Устьинская татарская средняя общеобразовательная школа имени Файзрахмана Салаховича Юнусова» (далее – Школа)

1.2. Совет ученического самоуправления (далее – ученический совет) является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.3. Ученический совет создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Ученический совет избирается сроком на 1 год из числа учащихся 5 - 11-х классов.

1.5. В своей деятельности Ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения ученического совета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции ученического совета

Основными функциями деятельности ученического совета являются:

2.1. Планирование деятельности ученического совета.

2.2. Участие учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав учащихся.

3. Задачи ученического совета

3.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов учащихся в коллегиальных органах управления.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении школой;
- разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права ученического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ученический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ученического совета;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность председателя ученического совета;
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных комиссий, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах председателя;
- об организации работы общественной приемной ученического совета.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя (учащегося 9 - 11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность ученического совета

Ученический совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

6. Организация работы ученического совета

6.1. Ученический совет школы является представительским органом ученического самоуправления. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

6.2. В состав ученического совета школы входят по одному представителю, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.

6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых педагогов.

6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ученического совета. В случае несогласия председателя с решением ученического совета, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность членов ученического совета;
- ведет заседания ученического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.